



## ESTATUTS AREA8

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

Amb la denominació Associació AREA8, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Impulsar el concepte de desenvolupament territorial Are@8, com a entorn productiu empresarial i de desenvolupament econòmic i tecnològic avançat, mediambientalment sostenible i socialment responsable.
2. Promoure i impulsar el desenvolupament de les potencialitats d'Indústria 4.0, en aquells entorns territorials que es designin com Are@8; focalitzant les prioritats de la intervenció : el desenvolupament de la impressió additiva, el Big data, la transformació digital empresarial, la mobilitat urbana connectada i sostenible, l'eficiència i millora energètica, el 5G i les telecomunicacions, la digitalització empresarial i la connectivitat de darrera generació, aplicades al teixit empresarial de serveis i la indústria.
3. Experimentar la seva aplicació en entorns industrials i tecnològics d'ample abast i especialment en l'entorn metropolità de Barcelona.
4. Contribuir a la millora i actualització tècnica i tecnològica del teixit empresarial, des de la microempresa a la gran empresa.
5. Contribuir al desenvolupament econòmic local, des de la iniciativa per a la innovació empresarial i en col·laboració públic privada.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Impulsar, proposar, desenvolupar, captar recursos aliens i subvencionar línies, actuacions i projectes per a la millora de la competitivitat empresarial, el creixement i desenvolupament tècnic i tecnològic, social, econòmic i mediambientalment sostenible i socialment responsable del teixit econòmic local i especialment en el territori metropolità de Barcelona, d'acord a les finalitats fundacionals.
- Impulsar, promoure, captar recursos aliens, desenvolupar, i finançar programes, projectes, estudis i actuacions de recerca, investigació aplicada, implantació de millores, inversions, accions pilot i de bones pràctiques, en col·laboració o no amb d'altres entitats u organitzacions, tant públiques com privades, que fomentin el progrés de les diverses especialitats i disciplines relacionades amb el desenvolupament tècnic, tecnològic, la millora continua, l'eficiència energètica i la indústria 4.0.

- Impulsar, proposar, desenvolupar, captar recursos aliens i subvencionar programes de capacitació i formació, especialment pels professionals, equips directius empresarials i personal treballador del teixit empresarial, que permetin l'actualització permanent dels seus coneixements i millora de les seves competències, en el marc de les finalitats fundacionals i especialment en la digitalització i connectivitat empresarial i la indústria 4.0.
- Subscriure convenis de col·laboració i contractes amb d'altres institucions i/o entitats, empreses i altres organitzacions, tant nacionals com internacionals que permetin desenvolupar el conjunt dels objectius fundacionals.

En tot moment podrà ésser aprovada pel Comitè de Direcció la realització d'altres activitats convenients i necessàries als objectius de l'associació

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### *Article 3*

1. El domicili de l'associació s'estableix a L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, i radica al carrer Botanica, núm. 170.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions**

#### *Article 4*

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar i major d'edat.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit al Comitè de Direcció, complir els requeriments establerts de forma reglamentaria i acords complementaris que es puguin donar, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

#### Article 5

Són membres de l'associació:

- Els socis fundadors, identificats com aquelles persones físiques i jurídiques signants de l'acte de constitució de l'associació.
- Els socis ordinaris, identificats com aquells que s'incorporin a l'associació posteriorment a la seva constitució.
- Aquelles altre figures especials que així es determinen als estatuts

Són drets dels socis fundadors

Poder utilitzar l'expressió *Soci fundador* en la seva presentació i que aparegui en les diferents comunicacions i entorns de comunicació de l'associació.

Són drets dels socis fundadors i ordinaris de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i al Comitè de Direcció tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió del Comitè de Direcció o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

La resta de tipologia de socis recollides als estatuts:

1. Podran accedir a la informació sobre les activitats de l'associació
2. Ser convidats als actes públics de l'associació i als grups i comitès de treball que així es determini i participar amb veu però sense vot.
3. Dirigir comunicacions i sol·licituds i propostes al Comitè de Direcció, a través dels seus membres.

#### *Article 6*

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts, d'acord a les categories de socis i aprovades d'acord amb la normativa estatutària i altres reglaments que així es determinin..
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 7*

*Són causes per ser donat de baixa de l'associació:*

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit al Comitè de Direcció la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades d'acord a les categories de socis establertes.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 8*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 9*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les diverses contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades pel Comitè de Direcció per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació i aquelles altres que es determinen en aquests estatuts.

#### *Article 10*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini màxim de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 11*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident primer, o en el seu cas segon o en el seu cas el tercer o el vocal de més edat del Comitè de Direcció. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec al Comitè de Direcció.
4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### *Article 12*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 13*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció del Comitè de Direcció, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

### **Capítol IV. El Comitè de Direcció**

#### *Article 14*

1. El Comitè de Direcció regeix, administra i representa l'associació. Compenen aquest òrgan el president, el vicepresident primer, segon i tercer, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres del Comitè de Direcció, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General, poden ser amb caràcter de candidatura agrupada o també de forma individualitzada per a càrrecs concrets. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
4. Els membres del Comitè de Direcció exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### *Article 15*

1. Els membres del Comitè de Direcció exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
  - b) incapacitat o inhabilitació

- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin al Comitè de Direcció s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 16

1. El Comitè de Direcció té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals del Comitè de Direcció que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin facilitar la consecució de les fites de l'associació .
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació, o recollit en aquest estatuts o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 17*

1. El Comitè de Direcció convocat prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que el componen.
3. El Comitè de Direcció es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la persona presidenta. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president/a i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

#### *Article 18*

1. El Comitè de Direcció queda constituït vàlidament si s'ha convocat almenys amb 10 dies amb antelació de la data prevista. La convocatòria podrà ser enviada per correspondència, correu electrònic o entrega en domicili o seu social dels socis, de la notificació i ordre del dia. Es considerarà constituïda en primera convocatòria amb l'assistència o participació de la meitat dels seus membres i en segona convocatòria amb una quarta part.
2. En aquells casos que la presidència consideri oportú i un cop havent intentat programar la realització d'una reunió presencial i no haver reeixit, es podrà prendre acords sense reunió sobre els temes plantejats. Es deurà de realitzar mitjançant la comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà que així es proposi en la convocatòria, i sempre que quedi constància que el conjunt dels membres del Patronat ha rebut les propostes dels temes a acordar així com de la seva resposta i opció de vot i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
3. Els membres del Comitè de Direcció estan obligats a assistir o participar a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència o presència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
4. En aquells casos que la presidència consideri oportú i un cop havent intentat programar la realització d'una reunió presencial i no haver reeixit, es podrà prendre acords sense reunió sobre els temes plantejats. Es deurà de realitzar mitjançant la comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà que així es proposi en la convocatòria, i sempre que quedi constància que el conjunt dels membres del Comitè de Direcció ha rebut les propostes dels temes a acordar així com de la seva resposta i opció de vot.
5. El Comitè de Direcció pren els acords per majoria simple de vots dels assistents o participants.

#### *Article 19*

1. El Comitè de Direcció pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.



2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas, així com designar la figura de Direcció / gerència recollida en aquest estatuts.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

#### *Article 20*

1. Els acords del Comitè de Direcció s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

2. En iniciar-se cada reunió del Comitè de Direcció, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

#### *Article 21*

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i del Comitè de Direcció.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com del Comitè de Direcció.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i del Comitè de Direcció.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o pel Comitè de Direcció.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a primer, o en el seu cas pel segon i en el seu cas pel tercer o bé el vocal de més edat del Comitè, per aquest ordre.

### **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

#### *Article 22*

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades pel Comitè de Direcció, les quals han de ser visades prèviament pel president o per qui ell delegui, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

#### *Article 23*

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i el Comitè de Direcció, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

### **Capítol VII. Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### **Les comissions o grups de treball**

##### *Article 24*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar el Comitè de Direcció i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

El Comitè de Direcció s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

#### **El director o directora - Gerent**

##### *Article 25.*

1. El Comitè de Direcció pot nomenar un director o directora - gerent per a portar la direcció executiva i gestió ordinària de l'Associació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un membre del Comitè, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de membre del Comitè de Direcció.

2. El càrrec de director/a – gerent és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

3. El director/a – gerent assisteix a totes les reunions del Comitè de Direcció a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

4. Sense perjudici dels poders i facultats que en cada moment li puguin atorgar els òrgans del Comitè de Direcció, seran funcions del director/a - gerent dins dels límits que es desprenen d'aquests Estatuts:

- a) L'execució d'aquells acords que adopti el Comitè de Direcció que li corresponguin i proposar al Comitè de Direcció la deliberació de totes aquelles qüestions o l'adopció de tots aquells acords que consideri necessaris.
- b) Decidir amb plena responsabilitat i autoritat en les qüestions que es presentin en l'activitat, funcionament diària i àmbits de l'activitat de l'associació dins dels límits que es desprenen d'aquests Estatuts i dels objectius aprovats pel Comitè de Direcció .
- c) Vetllar i gestionar el compliment i aplicació del conjunt de normatives relacionades amb la figura jurídica de l'associació i d'obligat compliment per aquesta , en el conjunt de

vessants econòmiques, administratives, laborals, transparència, igualtat i protecció de dades entre d'altres.

- d) Elaborar els avantprojectes de pressupost d'ingressos i despeses, així com les seves liquidacions i la memòria d'activitats, i presentar-los al Comitè de Direcció per a la seva aprovació.
- e) Assessorar al Comitè de Direcció en les directrius generals d'actuació i, en especial, en el plantejament dels objectius i de les estratègies a desenvolupar.
- f) Dirigir l'equip humà de l'associació i professionals, ja sigui de plantilla o de col·laboradors externs, i coordinar la seva tasca.
- g) Autoritzar les despeses, ordenar els pagaments i cobraments, i en general exercir les més àmplies facultats concernents al règim econòmic de l'associació, d'acord amb les normes que li siguin d'aplicació i els límits fixats pel Comitè de Direcció, i sens perjudici de les delegacions que pugui fer.
- h) Disposar, seguir i gestionar comptes corrents, llibretes d'estalvi i dipòsits de qualsevol tipus en tota classe d'entitats financeres, de crèdit, bancs i caixes d'estalvi, fins i tot el d'Espanya, instituts i organismes oficials, podent efectuar tota classe de pagaments mitjançant xecs o altres ordres de pagament, pagarés i transferències, inclòs la tramitació electrònica mitjançant qualsevol dispositiu, amb la seva sola signatura fins a l'import màxim per operació que fixin el Comitè de Direcció de l'associació.
- i) Ser depositari, gestor i responsable del ús de la signatura electrònica de l'associació en el conjunt de requeriments, tramitacions i altres actes i documentació a on faci falta la seva utilització.

5. El Director/a -gerent retrà comptes de la seva actuació, responsabilitats i aplicació de les seves funcions davant el Comitè de Direcció, que podrà censurar la seva actuació i acordar el seu cessament.

### **Socis/es Protectors**

#### *Article 26.*

Tindran la consideració de Socis Protectors aquelles persones o entitats i organitzacions que facilitin la consecució de les fites de l'associació mitjançant donacions, aportacions, llegats, institució hereditària, cessions o qualsevol acte de liberalitat o de servei i implicació en les activitats i comitès i grup de treball de l'associació, la importància dels quals motiví, a criteri del Comitè de Direcció la seva designació i sigui ratificada per l'assemblea general.

### **Socis/es d'interès**

#### *Article 27*

Podran ser designats Socis d'interès per a l'associació, per acord del Comitè de Direcció aquelles persones, entitats u organitzacions que participin i contribueixen tècnicament, intel·lectualment o econòmicament en el desplegament dels comitès o grups de treball que s'acordin per a la consecució dels fins de l'associació i per al seu funcionament ordinari.

## **Socis/es d'Honor**

### *Article 28*

Podran ser designats Socis d'Honor aquelles personalitats que tinguin uns mereixements que els facin creditors d'aquella condició a criteri del Comitè de Direcció i aprovació de l'Assemblea General.

## **Comitè d'Honor**

### *Article 29*

El Comitè de Direcció podrà acordar la creació i el règim de funcionament d'un Comitè d'Honor que estarà integrat pels Socis d'Honor i Protectors que en el seu moment així es determini i reguli pel Comitè de Direcció i es ratifiqui per l'Assemblea general.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 30*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes i derrames que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### *Article 31*

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta del Comitè de Direcció.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques de diferent periodicitat —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres, o anual, segons el que disposi el Comitè de Direcció — i aquelles altres quotes amb caràcter extraordinari que s'acordin

### *Article 32*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### *Article 28*

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar almenys les signatures de tres persones entre ; presidència, vicepresidència, tresorer i el secretari.

2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

3. Així mateix es podrà delegar la gestió dels comptes corrents, llibretes i tota mena d'instruments financers i econòmics, cobraments i pagaments, i la signatura electrònica de l'associació i realització de les gestions pertinents a la persona que així es determini expressament pel Comitè de Direcció; qui deurà informar quan correspongui al tresorer

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### *Article 33*

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies el Comitè de Direcció nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres del Comitè de Direcció, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades pel Comitè de Direcció, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 34*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 35*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.



5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència del Comitè de Direcció si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

L'Hospitalet de Llobregat, 4 de març de 2.019

Signatures de tots els socis fundadors :

**ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL PEDROSA, NIF G66316688**

**Baltasar Pozuelo Pozuelo, DNI 11.390.946-N**

**Signatura :**

**ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL PEDROSA, NIF G66316688**

**Jordi Baiget i Cantons, DNI 39.166.924-V**

**Signatura :**

**CONSORCI DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA, NIF Q0876006H**

**Antón Ferré i Mestre, DNI 39.662.168-W**

**Signatura :**

**GENEBRE GROUP, SL, NIF B64748270**

**Miquel Paris i Terrer, DNI 36.913.376-D**

**Signatura :**

**AIRPHARM, SA, NIF A58652892**

**Socorro Salguero Perez, DNI 38.436.756-F**

**Signatura :**

**TOTAL COURIER, SA, NIF A58573460**

**Raquel Rodríguez Escobar, DNI 37.327.536-P**

**Signatura :**

**SERTRAM, SA, NIF A08475899**

**Jordi Balcells Garcia, DNI 46.744.817-P**

**Signatura :**

**ANDUBAY, SL, NIF B66599333**

**Nicolas Castellano Russo, DNI 43.098.661-L**

**Signatura :**

**FINQUES FORCADELL, SLU, NIF B60027182**

**Antoni López Doñaque, DNI 46.238.504-V**

**Signatura :**

**MULTICINES PEDROSA, SA, NIF A62425533**

**Jaume Tarrazón Rodon, DNI 46.118.661-E**

**Signatura :**

**TECNICA DE FLUIDOS, SLU, NIF B08417644**

**Alberto Maestre Hoffman, DNI 46.627.874-C**

**Signatura :**

**UNITED TRADE HANDELSGESELLSCHAFT mbH, NIF DE153095202**

**Reinhard Sawatzki, DNI L4WJRFK1X i NIE X0215945K**

**Signatura :**